Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Baden-Württemberg
Staatliches Schulamt
Ludwigsburg

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

„Dienstliche und Persönliche Hindernisse in Bezug auf eine Abordnung, KV-Tätigkeit oder dienstl. Versetzung

- Die Notwendigkeit der geplanten Personalmaßnahme muss in einer **DB oder GLK** dem Kollegium eröffnet werden.
- Sollte sich **keine Lehrkraft freiwillig** bereit erklären, muss die **vorliegende Lehrerliste** beim **SSA vorgelegt** werden.
- In die Liste muss das **gesamte Kollegium** der Schule aufgenommen werden (mit Ausnahme der kirchlichen Lehrkräfte).
- Bei schwerbehinderten, behinderten und gleichgestellten Lehrkräften bitte den Grad der Behinderung (GdB) eintragen.
- Die Informationen zu den „**persönlichen Hindernissen**“ können zwischen Lehrkraft und Schulleitung in einem persönlichen, vertraulichen Gespräch oder per Mail kommuniziert werden. Die Schulleitung überträgt diese stichwortartig, wie von der LK dargestellt, in die Lehrerliste.
- Bitte die Tabelle durch Einfügen von Zeilen je nach Bedarf erweitern.

Abordnungsschule/ neuer Dienstort	**Benötigter Stunden-umfang**	**Geplanter Einsatz an der Abordnungsschule**

Name, Vorname	**Alter**	**GdB**	**Deputat (LWS)**	**Wohnort**	**Dienstliche Hindernisse**	**Persönliche Hindernisse**

Zur Ansicht

Vorschlag/ Vorschläge der Schulleitung für Versetzung/Abordnung: