

15. Oktober 2025

Stellenausschreibung

Beim Staatlichen Schulamt Ludwigsburg wird für die Projekt- und Prozessunterstützung für Startchancenschulen im Bereich des Staatlichen Schulamts Ludwigsburg eine / ein

„Chancenlotsin“ / „Chancenlotse“ (w / m / d)

ab dem Schuljahr 2025/2026 gesucht.

Im Rahmen des Startchancen-Programms kommt der Schulaufsicht eine wichtige Rolle bei der Unterstützung der Startchancen-Schulen bei der Implementierung, Umsetzung und Evaluation des Startchancen-Programms zu. Im Staatlichen Schulamt Ludwigsburg nehmen derzeit acht Schulen am Startchancen-Programm teil.

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der für das Programm zuständigen Ansprechperson des Staatlichen Schulamts Ludwigsburg,
- Unterstützung der Startchancen-Schulen bei der Implementierung und Umsetzung des Startchancen-Programms im Sinne des Projekt- und Prozessmanagements,
- Kontakt und Besprechungen mit den Startchancen-Schulen,
- Beratung zur Steuerung, Verwaltung und Bewirtschaftung der zugeteilten Ressourcen,
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie -gewinnung der Schulen,
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit den Schulträgern sowie deren Behörden/ Einrichtungen (z. B. Jugendamt, Sozialamt, Schulverwaltung kommunal, ...),
- Unterstützung bei der Koordination von multiprofessionellen Teams mit bereits vorhandenen Trägern der Jugendhilfe, Schulsozialarbeit, Ganztagsbetreuung, ...
- Steuerung und Unterstützung sowie Aufbau der regionalen Netzwerkarbeit,
- Unterstützung bei der regionalen Zusammenarbeit mit externen Organisationen bzw. außerschulischen Partnern (Bildungspartner, Kooperationspartner, Arbeitsamt, Gesundheitsamt, Stiftungen, ...),
- Monitoring (Identifikation und Analyse von Bedarfen zur Zielerreichung, Erstellung von Sachstandsberichten für relevante Einheiten oder Gremien),
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessabläufe.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- Befähigung für das Lehramt an Grundschulen, Sek. I oder Sonderpädagogik,
- Organisatorisches Geschick, die Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten,
- gute Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit,
- Verständnis für schulische Belange und Systemkenntnis sind von Vorteil.

Anrechnungsumfang auf das Regeldeputat: bis zu 14 Wochenstunden.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an: Frau Jasmin Meister, Staatliches Schulamt Ludwigsburg, Tel.: 07141-9900 223 oder jasmin.meister@ssa-lb.kv.bwl.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail auf dem Dienstweg an poststelle@ssa-lb.kv.bwl.de **bis 12. November 2025**.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.