

01.10.2025

Ausschreibung einer Stelle als Verwaltungsfachkraft am Staatlichen Schulamt Ludwigsburg

Staatliches Schulamt Ludwigsburg

Das Staatliche Schulamt Ludwigsburg ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Landkreis Ludwigsburg zuständig.

Ab dem **01.01.2026 ist** die Vollzeitstelle im

Vorzimmer der Amtsleitung mit Sachbearbeitung (w/m/d)

unbefristet zu besetzen.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung beispielsweise im kaufmännischen Bereich. Sie sind versiert im Umgang mit MS Office und offen für neue Fachanwendungen. Der Kontakt mit Menschen macht Ihnen Freude. Sie sind sprachlich gewandt, verbindlich im Auftreten und arbeiten gerne im Team. Sie sind flexibel und arbeiten sich zielgerichtet in neue Aufgaben ein

Ihr zukünftiges Arbeitsfeld umfasst neben den üblichen Sekretariatsaufgaben insbesondere:

- Terminkoordinierung für die Amtsleitung
- Vorbereitung von Stellenbesetzungsverfahren
- Selbständige Personalsachbearbeitung im Bereich der schulischen Führungskräfte
- Personalangelegenheiten der Mitarbeiter des Staatlichen Schulamts
- Mitwirkung bei der Umstellung auf die elektronische Akte
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Die Bereitschaft und Offenheit zur Einarbeitung in variable und wechselnde Aufgabenbereiche sollte vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Stelle, die Raum für Mitgestaltung ermöglicht
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 39,5 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22.10.2025**, die Sie bitte an folgende Adresse senden:

Frau Leitende Schulamtsdirektorin
Sabine Conrad
Staatliches Schulamt Ludwigsburg
Mömpelgardstraße 26
71640 Ludwigsburg

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, Max. 5 MB) an sabine.conrad@ssa-lb.kv.bwl.de übermitteln.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Sari. Sie erreichen sie über unsere Telefonzentrale 0714199000 oder per E-Mail unter sevda.sari@ssa-lb.kv.bwl.de.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und datenkonform vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.