**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)**

in der

**Begleitstelle Inklusion**

am Staatlichen Schulamt Ludwigsburg

Beim Staatlichen Schulamt sind zum 01. August 2024 Stellenanteile in der Begleitstelle Inklusion neu zu besetzen. Wir suchen erfahrene Lehrkräfte aller Schularten, die bereit sind mindestens im Umfang von 6 Deputatsstunden in der Begleitstelle tätig zu sein.

Insgesamt steht voraussichtlich ein Umfang von 15 Deputatsstunden zur Verfügung.

Die Lehrkräfte werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens in Absprache mit der Begleitstelle Inklusion im vereinbarten Umfang an das Staatliche Schulamt Ludwigsburg abgeordnet.

**Aufgabenbeschreibung:**

In enger Abstimmung mit den Fachbereichen Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren und allgemeine Schule sowie Verwaltung übernimmt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter der Begleitstelle Inklusion Aufgaben, die der Organisation und der Einrichtung von inklusiven Bildungsangeboten von Kindern und Jugendlichen mit Anspruch auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot dienen.

Die jeweiligen Aufgabenfelder bzw. Arbeitsschwerpunkte richten sich einerseits nach bildungspolitischen Vorgaben, andererseits nach den Erfordernissen der Vorortsituation am Staatlichen Schulamt Ludwigsburg.

Die Mitarbeiterin /der Mitarbeiter unterstützt die Schulverwaltung im Zusammenhang mit der Etablierung inklusiver Bildungsangebote.

**Schwerpunkte des Aufgabenbereiches**:

* Beratung von Eltern und Schulen über schulische Angebote sowohl an allgemeinen Schulen als auch an Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren.
* Organisations- und Dokumentationsaufgaben, z. B. die Vorbereitung und Durchführung von Bildungswegekonferenzen und Berufswegekonferenzen, Regionalkonferenzen / Schulangebotsplanungen.
* Feststellung von Anspruch und Festlegung von Lernort in der Sekundarstufe II,
* Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern, z. B. Landratsamt, Agentur für Arbeit, Autismusbeauftragte usw.

Wir erwarten hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Vernetzung mit allen relevanten Partnern und Institutionen sowie flexible Einsatzbereitschaft verbunden mit hoher Belastbarkeit.

Sie sollten über Kompetenzen im Bereich der Moderation und Beratung verfügen sowie über Systemkenntnis, z. B. hinsichtlich Anschlussmöglichkeiten für Schülerinnen und Schülern nach der Sekundarstufe I. Des Weiteren erwarten wir die Fähigkeit zur Dokumentation von Prozessen. Gute PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt (Word, Excel, PowerPoint, ggf. Datenbank).

**Ihre Bewerbung schicken Sie bitte digital bis zum 21.02.2024 an Frau Bähnk.**

**Frau Bähnk steht interessierten Lehrkräften gerne auch vor einer Bewerbung für Rückfragen zur Verfügung. Telefon: 07141 9900 236, E-Mail: nina.baehnk@ssa-lb.kv.bwl.de**

An das

Staatliche Schulamt

Mömpelgardstraße 26

71640 Ludwigsburg

Ich bewerbe mich um die ausgeschriebene Stelle als Mitarbeiterin /Mitarbeiter der

**Begleitstelle Inklusion**

Name, Vorname:

Dienstbezeichnung: Schule:

Lehrbefähigung/ studierte Fächer:

Sonstige weitere Qualifikation(en):

Datum Unterschrift

**Wichtig! Bitte geben Sie eine Mehrfertigung an Ihre Dienststelle.**