



## Informationen zu den Stewi-Versetzungsverfahren

### Stellen eines Versetzungsantrags

- Antrag wird über **Stewi online** gestellt (lehrer-online-bw.de), in der Regel ab Oktober möglich, spätestens bis zum 1. Schultag nach den Weihnachtsferien
- In der **Regel** ist eine Versetzung während der Probezeit nicht möglich, die Verweildauer beträgt im Normalfall 3 Jahren.
- Antrag abspeichern und ausdrucken.
- Den Belegausdruck der SL vorlegen, dieser verbleibt an der Schule. Es hat sich bewährt, die SL vor der Antragstellung zu informieren.
- Die Freigabe/ Nichtfreigabe der SL erfolgt online und kann auf Stewi eingesehen werden. Das **gleiche** Verfahren wird auch vom SSA bzw. RP angewendet.
- Zum Stewi-Antrag selbst
  - Gewünschte **Schulart** angeben: zwei Möglichkeiten
  - **Ortswünsche**: vier Möglichkeiten- es ist ratsam, einen Umkreis anzugeben
  - **Bevorzugte Schule**: derzeit zwei Möglichkeiten  
Bitte beachten Sie: Wenn Sie **keinen** Umkreis angeben und an **Ihren** Wunschschulen kein Bedarf besteht, werden Sie nicht versetzt.
  - **Persönliche Gründe** für die Versetzung anführen wie z.B.:
    - *Kinderbetreuung, alleinerziehend, Betreuung Angehöriger*  
*Koordination Betreuung, Fahrzeit und Schulbeginn*
    - *Familienzusammenführung, familiäres Umfeld*
    - *pflegebedürftige Angehörige (am besten mit Attest)*
    - *gesundheitliche Belastung*
    - *persönliche Härtesituation*
    - *Wunsch nach persönlicher Veränderung (z.B. Heirat, Beruf des Partners, Immobilienverkauf)*
    - *wiederholter Antrag*

## Mitteilungen an den ÖPR

In einem Begleitschreiben können Sie uns **vertrauliche Informationen** mitteilen, deren Nennung im offiziellen Antrag nicht ratsam ist, z.B. Konflikt mit der Schulleitung, medizinische Diagnosen.

Den Belegausdruck des Versetzungsantrags mailen Sie mit der Bitte um Unterstützung an den **zuständigen Örtlichen Personalrat**:

ÖPR LB: [oepr-schulen@ssa-lb.kv.bwl.de](mailto:oepr-schulen@ssa-lb.kv.bwl.de).

Querverweise auf weitere Anträge, z.B. „Teilzeit aus familiären Gründen“ nicht vergessen und ggf. Anträge mitschicken.

Falls Sie weitere Anträge stellen, z.B. Erhöhung des TZ-Deputats, fügen Sie diese bitte bei.

## Stellen eines Versetzungsantrags (innerhalb des Schulamts)

Vorabinform an **zuständige/n Personalschulrat/rätin** per Mail und/oder Anruf möglich.

GS: Frau Kemmer: [Ulrike.Kemmer@ssa-lb.kv.bwl.de](mailto:Ulrike.Kemmer@ssa-lb.kv.bwl.de)

GMS und Realschule Frau Schick: [monika.schick@ssa-lb.kv.bwl.de](mailto:monika.schick@ssa-lb.kv.bwl.de)

SBBZ: Frau Sembritzki: [bettina.sembritzki@ssa-lb.kv.bwl.de](mailto:bettina.sembritzki@ssa-lb.kv.bwl.de)

## Stellen eines Versetzungsantrags mit SSA- Wechsel

Bei Schulamtswechsel geht der Antrag auch an das Regierungspräsidium.

Deshalb Kontaktaufnahme **mit abgebendem und aufnehmendem ÖPR** und zusätzlich dem **zuständigen Bezirkspersonalrat BPR**.

BPR Stuttgart: [martin.hettler@rps.bwl.de](mailto:martin.hettler@rps.bwl.de)

## Stellen eines Versetzungsantrags mit RP-Wechsel

Kontaktaufnahme mit dem **abgebenden und aufnehmenden ÖPR**, dem **abgebenden Bezirkspersonalrat** (BPR [martin.hettler@rps.bwl.de](mailto:martin.hettler@rps.bwl.de)) sowie dem **aufnehmenden BPR**.

BPR KA: [susanne.veil-bauer@rpk.bwl.de](mailto:susanne.veil-bauer@rpk.bwl.de)

BPR FR: [uta.adam@rpf.bwl.de](mailto:uta.adam@rpf.bwl.de)

BPR Tü: [mathias.dewald@rpt.bwl.de](mailto:mathias.dewald@rpt.bwl.de)

## Übersicht RP/SSA Zuordnung

**Regierungspräsidium Stuttgart:**- Staatliche Schulämter: Backnang, Böblingen, Göppingen, Heilbronn, Künzelsau, Ludwigsburg, Nürtingen, Stuttgart

**Regierungspräsidium Tübingen:**- Staatliche Schulämter: Albstadt, Biberach, Markdorf, Tübingen

**Regierungspräsidium Karlsruhe:** Staatliche Schulämter: Karlsruhe, Mannheim, Pforzheim, Rastatt

**Regierungspräsidium Freiburg:** Staatliche Schulämter: Donaueschingen, Freiburg, Lörrach, Konstanz, Offenburg

## Stellen eines Versetzungsantrags in ein anderes Bundesland

Beim länderübergreifenden **Lehreraustauschverfahren** benötigen Sie die Freigabe durch das Regierungspräsidium. Bitte wenden Sie sich daher an den Bezirkspersonalrat Stuttgart ([inken.koenig@rps.bwl.de](mailto:inken.koenig@rps.bwl.de)) und **zusätzlich** an den Hauptpersonalrat am KM [stefan.bauer@km.kv.bwl.de](mailto:stefan.bauer@km.kv.bwl.de) oder [ricarda.kaiser@km.kv.bwl.de](mailto:ricarda.kaiser@km.kv.bwl.de)

Wichtig: Bei allen Verfahren schicken Sie bitte den Belegausdruck des Versetzungsantrags und Ihr Begleitschreiben mit der Bitte um Unterstützung an die zuständigen Personal-Vertretungen; am besten **in einer Mail** mit sichtbaren Empfängern.

Sollten sich noch weitere Fragen ergeben, können Sie uns gerne kontaktieren.

Mit freundlichem Gruß

*Ellen Seybold*

Vorsitzende ÖPR LB