**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)**

in der Arbeitsstelle Kooperation

Beim ZSL sind zum 01. August 2024 Stellenanteile in der Arbeitsstelle Kooperation (ASKO) mit einem Stundenumfang von 7 Anrechnungsstunden neu zu besetzen.

Voraussetzung ist die Lehrbefähigung für eine der Schularten SBBZ, Grundschule, Werkrealschule, Realschule oder Gemeinschaftsschule.

Die ASKO ist dem Referat 53 des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) zugeordnet sowie auf regionaler Ebene im Arbeitsfeld Beratung der [Regionalstellen des ZSL](https://zsl-bw.de/,Lde/Startseite/ueber-das-zsl/regionalstellen) verankert. Die schulartübergreifenden Teams der ASKOs arbeiten auf regionaler Ebene und sind räumlich bei den Staatlichen Schulämtern angesiedelt.

**Aufgabenbeschreibung:**

Der Aufgabenbereich der Arbeitsstelle Kooperation umfasst unter anderem die Netzwerkarbeit zwischen allgemeinen Schulen und Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren (SBBZ), die Zusammenarbeit der Schulen mit den Erziehungsberechtigten sowie der Schulen mit weiteren schulischen und außerschulischen Partnern.

Schülerinnen und Schüler mit Beeinträchtigungen, Behinderungen und langfristigen (chronischen) Erkrankungen wird so ein höheres Maß an Aktivität und Teilhabe ermöglicht.

**Schwerpunkte des Aufgabenbereiches**:

* Werbung und Bewilligung von Begegnungsmaßnahmen
* Pflege des regionalen Hilfekompendiums
* Beratung bei chronischen Erkrankungen
* Vernetzung mit entsprechenden Fachdiensten, Planung und Durchführung von Arbeitskreisen
* Weiterentwicklung der inhaltlichen Ausrichtung des Arbeitsfeldes.
* Team- und Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Vernetzung mit allen relevanten Kooperationspartnern.
* Kenntnis zur Dokumentation von Prozessen. Grundlegende PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt (Word, Excel, PowerPoint).

**Ihre Bewerbung schicken Sie bitte digital bis zum 17.05.2024 an Frau Bähnk.**

**Frau Bähnk steht interessierten Lehrkräften gerne auch vor einer Bewerbung für Rückfragen zur Verfügung. Telefon: 07141 9900 236, E-Mail: nina.baehnk@ssa-lb.kv.bwl.de**

An das

Staatliche Schulamt

Mömpelgardstraße 26

71640 Ludwigsburg

Ich bewerbe mich um die ausgeschriebene Stelle als Mitarbeiterin /Mitarbeiter der

**ASKO**

Name, Vorname:

Dienstbezeichnung: Schule:

Lehrbefähigung/ studierte Fächer:

Sonstige (weitere) Qualifikation(en):

einbringen möchte.

gez.

Datum Unterschrift

**Wichtig! Bitte geben Sie eine Mehrfertigung an Ihre Dienststelle.**