

Ausschreibung einer Stelle als Verwaltungsfachkraft am Staatlichen Schulamt Ludwigsburg

Staatliches Schulamt Ludwigsburg

Das Staatliche Schulamt Ludwigsburg ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-, Werkreal-, Real, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Landkreis Ludwigsburg zuständig.

Ab dem **01.04.2024** ist die Stelle einer

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

in Teilzeitbeschäftigung (70%) unbefristet zu besetzen.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung beispielsweise im kaufmännischen Bereich. Sie sind versiert im Umgang mit MS Office und offen für neue Fachanwendungen. Der Kontakt mit Menschen macht Ihnen Freude. Sie sind sprachlich gewandt, verbindlich im Auftreten und arbeiten gerne im Team.

Ihr zukünftiges Arbeitsfeld umfasst insbesondere:

- Bearbeitung des Posteingangs des Staatlichen Schulamts
- Selbständige Personalsachbearbeitung im Lehrkräftebereich
- Mitwirkung bei der Umstellung auf die elektronische Akte
- Selbstständige Führung einer Teilregistratur innerhalb der elektronischen Akte
- Vertretung des Vorzimmers der Amtsleitung
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Die Bereitschaft und Offenheit zur Einarbeitung in variable und wechselnde Aufgabenbereiche sollte vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Stelle, die Raum für Mitgestaltung ermöglicht
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 39,5 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens Freitag, 01. März 2024 an folgende Adresse senden:

Frau Leitende Schulamtsdirektorin
Sabine Conrad
Staatliches Schulamt Ludwigsburg
Mömpelgardstraße 26
71640 Ludwigsburg

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, Max. 5 MB) an sabine.conrad@ssa-lb.kv.bwl.de übermitteln.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Lenhart. Sie erreichen ihn über unsere Telefonzentrale 0714199000 oder per E-Mail unter kuno.lenhart@ssa-lb.kv.bwl.de.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und datenkonform vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.